

Guatemala, 29 de noviembre 2019  
Informe No. 011-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 505-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el DTE Número 1764376844 Serie 23ADF776.

#### **Actividades Realizadas**

- a) Asesorar en el diagnóstico de la dinámica de funcionamiento y cultural escolar en el Conservatorio Nacional de Música, la Escuela Nacional de Danza, Escuela Nacional de Arte Dramático y la Escuela Nacional de Artes Plásticas de la Dirección de Formación Artística.
- b) Brindar asesoría a la Dirección de Formación Artística identificando los perfiles de riesgo asociados a la deserción escolar y elaboración de planes de intervención que respondan a las necesidades de los estudiantes, en materia de deserción escolar.
- c) Asesorar en el manejo y resolución de conflictos en el Conservatorio Nacional de Música, Escuela Nacional de Danza, Escuela Nacional de Arte Dramático y la Escuela de Artes Plásticas de la Dirección de Formación Artística.
- d) Brindar asesoría a las instituciones de la Dirección de Formación Artística en el manejo de la resiliencia, con estudiantes y padres de familia.
- e) Asesorar en la orientación profesional y vocacional artística a los alumnos graduandos de los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- f) Brindar asesoría en charlas, talleres, mesas redondas y atender citas personales para la prevención del bullying y otros conflictos en el aula, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

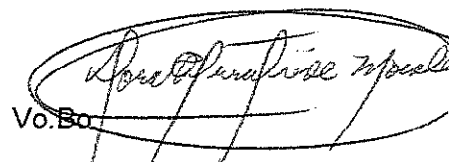
**Resultados Obtenidos**

- a) Se asesoró en la realización del taller "Los temperamentos" y "Trabajo en Equipo" a los directores de los Conservatorios y Escuelas de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se asesoró en la recopilación de asistencia de los Conservatorios y Escuelas de la Dirección de Formación Artística en el mes de noviembre.
- c) Se asesoró a la directora de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" realizando un formato de entrevista en el área psicológica para la admisión de los estudiantes de nuevo ingreso.
- d) Se asesoró a la directora de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" realizando un formato de cuestionario para pasarla a los estudiantes y medir el rendimiento de los docentes.

Atentamente,



Cinthya Gabriela Torres de León



Vo.Bo.

Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-